

Административная процедура 8.12.2 Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения

<p>Документы, предоставляемые заявителем</p>	<p>заявление об изменении лицензии</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)</p> <p>копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к юридическому лицу – заявителю (при изменении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица)</p> <p>копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица)</p>
--	---

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>19 базовых величин (за внесение изменений в качестве составляющей работы и услуги и (или) включения торговых объектов, в которых соискатель лицензии намеревается осуществлять розничную торговлю, объектов общественного питания, в которых соискатель лицензии намеревается осуществлять продажу алкогольных напитков и (или) табачных изделий, в том числе при одновременном внесении иных изменений и (или) дополнений – 4 базовые величины (внесение иных изменений и (или) дополнений, не указанных выше, за исключением случаев, когда такие изменения, дополнения вносятся одновременно)</p>
<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур</p>	<p>сведения в отношении заинтересованного лица информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение*</p>

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: отдел экономики Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,
212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней