

Административная процедура 16.7.4 Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории

<p>Документы, предоставляемые заявителем</p>	<p>заявление;</p> <p>технический паспорт;</p> <p>ведомость технических характеристик (при наличии);</p> <p>договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории;</p> <p>согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования);</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих</p>
--	--

	<p>таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории;</p> <p>копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение.</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;</p> <p>земельно-кадастровый план;</p> <p>разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях;</p> <p>архитектурно-планировочное задание;</p> <p>заключения согласующих организаций;</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта.</p>

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: отдел Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,

212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней