

**Административная процедура 16.4<sup>1</sup>.1 Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, исключение из реестра**

Документы, предоставляемые заявителем	<p><b><i>включение в государственный реестр:</i></b> заявление</p> <p>копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения</p> <p><b><i>исключение из реестра:</i></b> заявление</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	—
--	---

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:** отдел жилищно-коммунального хозяйства Быховского райисполкома

**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**

Могилевский областной исполнительный комитет,  
212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней